

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นสวัสดิการพนักงาน ในการพักผ่อนกับครอบครัว
2. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน และรักษา คนดี คนเก่งให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

## ข้อกำหนด

1. พนักงานจะต้องมีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป ในวันที่ยื่นขอใช้สิทธิการเข้าพัก

## เงื่อนไขการเข้าพัก

1. สิทธิการเข้าพักนับตามอายุงาน (ไม่นับเศษเดือน) สูงสุดอยู่ที่อายุงาน 10 ปีขึ้นไป สิทธิการเข้าพัก 10 ครั้ง เช่น พนักงานอายุงาน 1 ปี สิทธิการเข้าพัก 1 ครั้ง / คน / ห้อง / คืน
2. การใช้สิทธิ / ครั้ง / ห้อง / คืน สามารถปรับรูปแบบการใช้สิทธิได้ ยกตัวอย่างเช่น มีสิทธิ 4 ครั้ง / ปี
  - ใช้สิทธิ 1 ครั้ง / ปี >> 2 ห้อง / 2 คืน
  - ใช้สิทธิ 2 ครั้ง / ปี >> ครั้งที่ 1 ใช้สิทธิ 2 ห้อง / คืน  
ครั้งที่ 2 ใช้สิทธิ 2 ห้อง / คืนรูปแบบข้างต้น เป็นการใช้สิทธิครบจำนวนในปีนั้นๆ
3. การใช้สิทธิ / ครั้ง สามารถเข้าพักได้ไม่เกิน 2 ห้อง
4. จำนวนผู้เข้าพัก / ห้อง ไม่เกิน 3 คน
5. สิทธิการเข้าพักใช้ได้ปีต่อปี ไม่สามารถยกยอดในปีถัดไปได้
6. ไม่สามารถให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนได้
7. วันที่เข้าพักและห้องพัก ทางริสอร์ทจะเป็นผู้พิจารณา พร้อมนำเสนอหากไม่สามารถเข้าพักตามที่แจ้งไว้ได้

## ขั้นตอนการขอใช้สิทธิ

1. พนักงานแจ้งความจำนงกับ HR โดยกำหนดวัน-เวลา
2. HR ตรวจสอบห้องพักกับผู้ประสานงานของวิมานน้ำริสอร์ท
3. ผู้ประสานงานของวิมานน้ำริสอร์ทแจ้งรายละเอียดให้กับทาง HR
4. HR ยืนยันการเข้าพักให้กับพนักงานทราบ

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า